



Aanmelden voor de Agressiescan

Voornaam:

Achternaam:

E-mailadres:

Vink aan wat voor jou van toepassing is. Meerdere opties zijn mogelijk:

DOELGROEP

- Doelgroepmedewerker sociale economie
- Cliënt/klant/deelnemer/patiënt/gebruiker/leerling

BASISMEDEWERKER

- Begeleidend personeel: opvoeder/begeleider, maatwerkcoach, monitor, trajectbegeleider, ADL-assistent, psychologisch/maatschappelijk assistent, psycholoog, pedagoog, psychotherapeut, ...
- Educatief personeel: animator, educatief medewerker, leerkracht, lesgever, trainer, ...
- Zorgpersoneel: verzorgende, thuishulp, zorgkundige, verpleegkundige, ...
- (Para)medisch personeel: arts, ergo, kiné, logo, ...
- Administratief personeel: onthaal, secretariaat, boekhouding, ...
- Logistieke & technische functies

STAF EN LEIDINGGEVENDE

- Lijn verantwoordelijken: afdelingshoofd, hoofdopvoeder/hoofdbegeleider/hoofdverpleegkundige, groepschef, teamcoach, coördinator, afdelingschef, vestigingsverantwoordelijke...
- Directie
- HR: personeelsdienst, opleidingsverantwoordelijke, ...
- Stafdienst: beleidsmedewerker, projectbeheerder/verantwoordelijke, (preventie)adviseur, kwaliteitscoördinator, ..

ANDERS

- Freelancer
- Vrijwilliger
- Stagiair
- Anders, namelijk



Hieronder staan uiteenlopende stellingen. Vink het vakje aan als de stelling voor jouw dienst of organisatie van toepassing is.

Thema 1: Beleid en organisatie

1. Het huidige beleid rond grensoverschrijdend gedrag bevat:

- Definities van gewenst gedrag en van grensoverschrijdend gedrag.
- Een visie op het installeren van een positief leef-/speel-/sport-/leer- en/of werkklimaat, het bevorderen van gewenst gedrag en het voorkomen van en gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag
- De begeleidings- of behandelingsaanpak (bv. het hanteren van gedrag dat voortkomt vanuit een specifieke aandoening, bv. ASS, NAH, ...)
- Een risicoanalyse: signaleer risico's van mogelijk onveilige omgevingen, risicovolle taken en risicovolle momenten
- Beleidsdoelstellingen over het installeren van een positief leef-/speel-/sport-/leer en/of werkklimaat, het bevorderen van gewenst gedrag, traumasensitiefwerken en het voorkomen en hanteren van grensoverschrijdend gedrag
- Voorzorg- en veiligheidsmaatregelen: acties en maatregelen rond zelfzorg en het installeren van een positief leef-/speel-/sport-/leer- en/of werkklimaat, instructies rond veilig werken, ...
- Acties om de competenties van *medewerkers* te versterken bij het voorkomen van en gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag,
- Acties om de competenties van *doelgroepleden/doelgroepmedewerkers en hun context* te versterken bij het voorkomen van en gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag.
- Afspraken over gewenst gedrag: gedragscode, huisregels, leefregels, ...
- Een procedure voor het gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag
- Een procedure voor het melden en opvolgen van incidenten
- Een procedure voor een systematische analyse van incidenten
- Een procedure voor opvang en nazorg van medewerkers en doelgroepleden/doelgroepmedewerkers na een incident
- Een procedure voor herstel
- Maatregelen richting de persoon die het grensoverschrijdende gedrag stelde.
- Ik ken geen beleidsplan rond grensoverschrijdend gedrag of ik weet het antwoord niet

2. Er is blijvend aandacht voor het daadwerkelijk voorkomen en hanteren van incidenten door:

- De directie
- Sleutelfiguren in het beleid rond grensoverschrijdend gedrag (agressiecoach, API, interne trainers, preventieadviseur, vertrouwenspersonen, kwaliteitscoördinator ...)
- Overleg met de doelgroepleden/doelgroepmedewerkers
- Leidinggevenden
- Medewerkers
- Weet ik niet

3. Het gevoel van veiligheid en blootstelling aan grensoverschrijdend gedrag wordt onderzocht via:

- Meldings- en registratiesysteem voor incidenten
- Inventarisatie, analyse en evaluatie van risico's
- Individuele gesprekken met medewerkers (bijvoorbeeld tijdens functioneringsgesprekken, na uitval ten gevolge van een incident of bij uitdiensttreding)
- Individuele gesprekken met doelgroepleden/doelgroepmedewerkers en/of hun vertegenwoordigers
- Werkoverleg/ teamoverleg
- Enquêtes en/of tevredenheidsonderzoek bij medewerkers.
- Enquêtes en/of tevredenheidsonderzoek bij doelgroepleden/doelgroepmedewerkers en/of hun vertegenwoordigers
- Anders, namelijk ...
- Weet ik niet



4. De organisatie heeft een vaste trekker rond het thema grensoverschrijdend gedrag.

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

Thema 2: Uitvoering

Hieronder volgen vijf vragen over de procedure en richtlijnen voor gepast reageren op -incidenten

5. De procedure en richtlijnen rond gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag zijn bekend bij:

- alle leidinggevenden
- de meeste leidinggevenden
- weinig tot geen leidinggevenden
- alle medewerkers
- de meeste medewerkers
- weinig tot geen medewerkers
- niemand, we hebben er geen
- Weet ik niet

6. De procedure en richtlijnen rond gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag zijn eenvoudig te vinden en bereikbaar

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

7. In de procedure en richtlijnen staat welk gedrag wel en niet aanvaardbaar is in onze organisatie

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

8. Er wordt volgens de procedure en richtlijnen gereageerd op grensoverschrijdend gedrag.

- Altijd
- Vaak wel
- Meestal niet
- Nooit
- Weet ik niet

8.a Geef aan waarom er in jouw organisatie niet altijd volgens de procedure en richtlijnen wordt gewerkt (deze vraag verschijnt automatisch bij antwoord vaak wel - nooit):

- Medewerkers weten onvoldoende hoe ze gepast kunnen en/of mogen reageren
- Mijn organisatie stimuleert het niet of onvoldoende
- In bepaalde situaties zijn er meer medewerkers nodig om de procedure en richtlijnen te kunnen volgen
- In de drukte van alledag wordt dat wel eens vergeten of als tijdrovend gezien De procedure en richtlijnen passen niet bij de praktijk
- We hebben geen procedure noch richtlijnen rond reageren op grensoverschrijdend gedrag
- Anders, namelijk...
- Weet ik niet



9. Er zijn acties die het gepast reageren op grensoverschrijdend gedrag volgens de procedure en richtlijnen stimuleren.

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

9.a Geef aan om welke acties het gaat (Deze vraag verschijnt automatisch bij antwoord 'ja' van vraag 9):

Intervisie

- Observatie of andere gestructureerde manieren om elkaar te evalueren
- Bij de nabespreking van incidenten toetsen we of de procedure en richtlijnen werden gevolgd
- We evalueren en sturen de procedure en richtlijnen regelmatig bij. Ook na incidenten
- Anders, namelijk....
- Weet ik niet

9.b. Geef aan waarom de organisatie geen actie onderneemt om werken volgens de procedure en richtlijnen te stimuleren (Deze vraag verschijnt automatisch bij antwoord 'nee' van vraag 9):

- Vergeten. Na de bekendmaking van de procedure en richtlijnen is er geen aandacht meer voor
- Er is geen tijd voor
- Anders, namelijk...
- Weet ik niet

Hieronder volgen zes vragen over het melden en registreren van incidenten

10. Er is een meldings- en registratiesysteem.

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

11. Het is duidelijk welke incidenten we moeten melden.

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

12. Geef een inschatting van het percentage incidenten dat wordt gemeld

- 0 – 20%
- 21 - 40%
- 41 – 60%
- 61 – 80%
- 81 – 100%

12.a Je hebt een antwoord gegeven tussen de 0% en 80 %. Geef aan waarom volgens jou incidenten niet altijd worden gemeld (Deze vraag verschijnt automatisch bij antwoord tussen 0 en 80% van vraag 12):

- Alleen ernstig fysiek grensoverschrijdend gedrag wordt gemeld
- Het melden van minder fysieke incidenten levert discussie op over wat wel of niet meldingswaardig is
- Medewerkers vinden dat dit gedrag bij dit werk hoort
- Het kost teveel tijd
- De leidinggevende moedigt het niet aan om incidenten te melden
- Het heeft geen zin, de organisatie doet er toch niets mee
- Anders, namelijk ...
- Weet ik niet



13. Er zijn acties om meldingen van incidenten te stimuleren.

- Ja, we bespreken alle meldingen tijdens een teamoverleg
- Ja, de leidinggevende vraagt na een incident altijd of er gemeld is
- Ja, we bespreken regelmatig nut en noodzaak van melden
- Ja, namelijk ...
- Nee
- Weet ik niet

13.a Geef aan waarom er volgens jou geen of onvoldoende actie wordt ondernomen om meldingen te stimuleren (Deze vraag verschijnt automatisch als je Nee hebt gekozen bij vraag 13):

- Mijn organisatie vindt melden niet belangrijk.
- Melden krijgt geen aandacht tijdens de uitvoering van het werk.
- Weet ik niet
- Anders, namelijk...

14. Incidenten worden op afdelings- en/of teamniveau geanalyseerd.

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

15. Er zijn afspraken over de wijze waarop incidenten worden geregistreerd.

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

Hieronder volgen drie vragen over maatregelen richting de veroorzaker van een incident

16. Naar de veroorzakers van incidenten zijn binnen onze dienst/organisatie volgende maatregelen mogelijk:

- Gerichte feedback en gedragsinstructie
- Psycho-educatie, vorming, training, coaching, signalerings- of crisisplan opstellen
- Een waarschuwing geven
- Een consequentie laten volgen
- Een terreinverbod opleggen
- Uitsluiten of schorsen van het aanbod, de dienstverlening of de zorg
- Melding/aangifte doen bij de politie
- Klacht neerleggen bij de politie
- Schade verhalen op de veroorzaker
- Weet ik niet

17. De bovenstaande maatregelen worden geregistreerd.

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

18. Er zijn samenwerkingsafspraken met belangrijke partners zoals andere ondersteunende organisaties of zorgorganisaties, Time-out zorgboerderij, politie, psychiatrie...

- Ja, namelijk
- Nee
- Weet ik niet



Hieronder volgen drie vragen over opvang en nazorg van wie betrokken is bij een incident

19. De procedure voor opvang en nazorg is bekend bij:

- alle leidinggevenden
- de meeste leidinggevenden
- weinig tot geen van de leidinggevenden
- alle medewerkers
- de meeste medewerkers
- weinig tot geen van medewerkers
- niemand, we hebben er geen
- Weet ik niet

20. Er wordt volgens deze procedure opvang en nazorg aangeboden.

- Altijd
- Meestal
- Zelden
- Nooit
- Weet ik niet

20.a Geef aan waarom jij denkt dat er niet altijd of nooit volgens de procedure over opvang en nazorg wordt gewerkt (Deze vraag verschijnt automatisch bij antwoorden 'meestal', 'vaak niet' en 'nooit' bij vraag 20):

- In de drukte van alledag wordt dat wel eens vergeten of als tijdrovend gezien
- Medewerkers weten na een incident onvoldoende hoe er gehandeld moet worden
- Het wordt niet of onvoldoende gestimuleerd vanuit onze organisatie
- In bepaalde situaties zijn er meer medewerkers nodig om de procedure goed te kunnen volgen
- De procedure past niet bij de praktijk
- We hebben geen procedure rond opvang en nazorg
- Anders, namelijk...
- Weet ik niet

21) Er zijn samenwerkingsafspraken met belangrijke externe partners rond opvang en nazorg zoals het Vlaams Meldpunt Grensoverschrijdend Gedrag, externe vertrouwenspersonen, slachtofferhulp, externe therapeuten, bemiddeling, herstelbemiddelingsdiensten, ...

- Ja, namelijk
- Nee
- Weet ik niet

Hieronder volgen twee vragen over de procedure voor herstel van relationele schade tussen de betrokkenen bij een incident

22) De procedure en richtlijnen rond herstel zijn bekend bij:

- alle leidinggevenden
- de meeste leidinggevenden
- weinig tot geen van de leidinggevenden
- alle medewerkers
- de meeste medewerkers
- weinig tot geen van medewerkers
- niemand, want we hebben er geen
- Weet ik niet



23) Er wordt volgens de procedure/richtlijnen aan herstel gewerkt.

- Altijd
- Meestal
- Zelden
- Nooit
- Weet ik niet

23a) (Geef aan waarom jij denkt dat er niet altijd of nooit volgens de procedure aan herstel wordt gewerkt Deze vraag verschijnt automatisch bij antwoorden 'Meestal', 'vaak niet', 'nooit' bij vraag 23):

- In de drukte van alledag wordt dat wel eens vergeten of als tijdrovend gezien
- Het wordt niet of onvoldoende gestimuleerd vanuit onze organisatie
- Medewerkers en leidinggevenden weten na een incident onvoldoende hoe ze op dit herstel kunnen aansturen.
- In bepaalde situaties zijn er meer medewerkers nodig om de procedure en richtlijnen goed te kunnen volgen
- De procedure past niet bij de praktijk
- We hebben geen procedure rond herstel
- Anders, namelijk ...
- Weet ik niet

Hieronder volgen zes vragen over vorming en training. Voor dit onderdeel bevraag je best je collega's en/of zoek je informatie op uit vormingsevaluaties

24. Medewerkers die tijdens het werk op welk manier ook te maken krijgen met grensoverschrijdend gedrag krijgen vorming rond dit thema.

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

25. De volgende medewerkers krijgen vorming in het signaleren, herkennen en hanteren van grensoverschrijdend gedrag

- Leidinggevenden
- Medewerkers, namelijk deze functiegroepen
- Niemand
- Weet ik niet

26. Deze vorming voorziet voldoende in de behoefte van (blijkt uit evaluatie of andere navraag bij deelnemers):

- Leidinggevenden
- Medewerkers
- Niemand
- Weet ik niet

27. Er wordt na vorming op toegezien dat de cursist aangeleerde kennis en vaardigheden daadwerkelijk in de praktijk toepast door:

- Een periode af te spreken om de vaardigheden te oefenen op de werkvloer en nadien te evalueren.
- Individuele-, team-, functionerings-, coachingsgesprekken te organiseren om de nodige aanmoediging, opvolging, feedback en ondersteuning te geven bij het toepassen van de nieuwe vaardigheden
- De eigen visie, procedures en richtlijnen naar aanleiding van de vorming bij te sturen
- Opfrismomenten of terugkomdagen te organiseren
- Anders, namelijk
- Nee, dit gebeurt niet
- Weet ik niet



28. Nieuwe medewerkers krijgen info over de visie, het beleid en de maatregelen rond het installeren van een positief leef-/speel-/sport-/leer- en/of werkklimaat, het stimuleren van gewenst gedrag en het voorkomen en hanteren van grensoverschrijdend gedrag

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

29. Nieuwe medewerkers worden opgeleid in het signaleren, herkennen en hanteren van grensoverschrijdend gedrag

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

Thema 3: Verankering

30. De gestelde doelen uit het beleid worden altijd geëvalueerd

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

31. De registraties van incidenten worden geanalyseerd op organisatieniveau en gebruikt voor verbeterplannen

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

32. De resultaten en conclusies uit deze analyse worden kenbaar gemaakt aan het personeel

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

33. Een werkgroep of persoon is formeel toegewezen om het beleid en de maatregelen rond het voorkomen en hanteren van grensoverschrijdend gedrag op te volgen (bv. agressiecoach, API, preventieadviseur, directielid, ...)

- Ja
- Nee
- Weet ik niet

34. Grensoverschrijdend gedrag kunnen hanteren is een onderdeel van de functie- en taakomschrijving van:

- Leidinggevenden
- Medewerkers
- Geen van beide
- Weet ik niet

35. Voorkomen en omgaan met grensoverschrijdend gedrag is een vast onderdeel van functioneringsgesprekken, afdelingsoverleg, CPBW en/of teamoverleg

- Ja
- Nee
- Weet ik niet



36. Voorkomen en omgaan met grensoverschrijdend gedrag is een vast onderdeel binnen de onthaalprocedure voor nieuwe medewerkers bij

- alle nieuwe medewerkers
- de meeste nieuwe medewerkers
- sommige nieuwe medewerkers, namelijk
- geen enkele nieuwe medewerker
- Weet ik niet

Opmerkingen en suggesties